

ŽÁDOST organizační složky ČLS JEP o zařazení akce do registru kontinuálního vzdělávání

Název OS; SL:

Evidenční číslo organizační složky ČLS JEP:

Název akce:	
Začátek akce: (datum)	
Konec akce: (datum)	
Délka trvání: <i>(Počet vyučovacích hodin)</i> započítává se pouze odborná část akce bez komerčních prezentací, apod.	
Místo konání: (Město)	
Pořadatel: musí být organizační složka ČLS JEP	
Odborný garant: předseda, místopředseda, vědecký sekretář, atd. organizační složky ČLS JEP	
Ohodnocení: 1 vyučovací hodina (45 minut) = 1 kredit	

- 1) Na všech materiálech (pozvánkách, programech apod.) **musí být uvedeno, že akci pořádá organizační složka ČLS JEP**. Pokud tyto informace nebudou uvedeny na materiálech, **musí být jiným způsobem doloženo, že akce probíhá ve spolupráci s ČLS JEP!** Pokud akce není pořádána organizační složkou ČLS JEP, je nutno kontaktovat přímo ČLK.
- 2) Ke každé žádosti **musí být přiložen originál pozvánky s předběžným programem** (návrh pozvánky je uveřejněn v následujícím odkazu na www.cls.cz).
- 3) Na pozvánce musí být zřetelně vytištěna informace: „Vzdělávací akce je pořádána dle Stavovského předpisu č. 16 ČLK“
- 4) V případě, že žádost **nebude kompletní nebo nebude odpovídat skutečnosti, nebo nebude přiložen originál pozvánky, žádost nebude dále postoupena ČLK**.
- 5) Pokud OS;SL chce požádat o ohodnocení i u jiné organizace než ČLK, prosíme, **označte zřetelně instituci:**

ČAS	Česká asociace sester (poplatek od 1.3.2007 - 300,- Kč)
KVVOPZ	Komora vysokoškolsky vzdělaných odborných pracovníků ve zdravotnictví ČR (bez poplatku)
Společnost SZP	Obor mikrobiologický laborant (bez poplatku)